

Senden Sie einen Meeting-Recap an jemanden, der Hedy nicht nutzt

Hedy kann eine Sitzung jetzt als Webseite veröffentlichen. Jede Person mit der Adresse kann sie ohne Konto und ohne Anmeldung im Browser öffnen. Sie entscheiden, was angezeigt wird und wann der Link abläuft.

Veröffentlicht von Julian Pscheid · 27. August 2026

[Diesen Artikel online lesen: https://www.hedy.ai/de/post/share-a-session-with-anyone/](https://www.hedy.ai/de/post/share-a-session-with-anyone/)



Eine erwachsene Tochter und ihre Mutter verlassen gemeinsam eine Arztpraxis und schauen auf ein Smartphone, das die Tochter zwischen ihnen hält

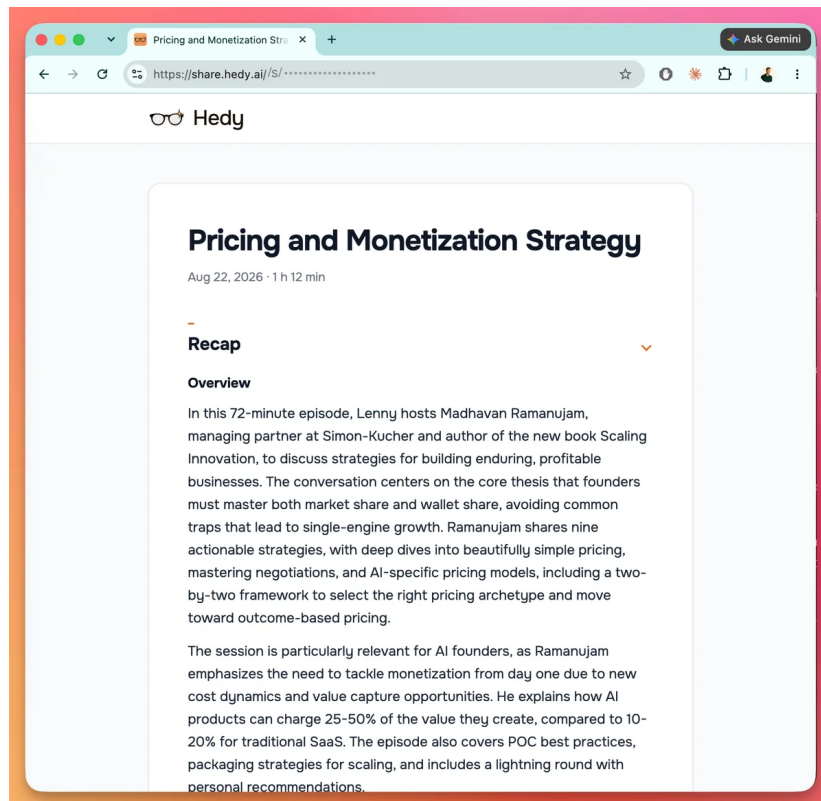
Sie beenden ein Gespräch, Hedy schreibt den Recap, und dann müssen Sie ihn an jemanden weitergeben, der nicht dabei war: einen Kunden, einen Kollegen in einem anderen Unternehmen oder ein Familienmitglied, das nicht zum Termin kommen konnte. Diese Personen nutzen Hedy nicht, und niemand wird ein Konto erstellen, um eine einzelne Zusammenfassung zu lesen.

Die Sitzung als Webseite veröffentlichen

Öffnen Sie eine Sitzung, tippen Sie im Dreipunkt-Menü auf Zur Sitzung einladen und wählen Sie den Tab Öffentlicher Link . Wählen Sie aus, was die Seite zeigen soll und wann der Link abläuft, und tippen Sie dann auf Öffentlichen Link erstellen .

Auf Mac und Windows wird die Adresse direkt nach dem Erstellen in die Zwischenablage kopiert. Tippen Sie auf iPhone und Android auf Öffentlichen Link kopieren .

Wer den Link erhält, öffnet ihn ohne Konto und ohne Anmeldung in einem Browser und liest die Seite.



Die öffentliche Hedy-Freigabeseite aus Sicht des Empfängers, mit Sitzungstitel, Datum, Dauer und Zusammenfassung

Sie entscheiden, was auf der Seite erscheint

Sechs Inhalte können erscheinen, und Sie wählen sie beim Erstellen des Links aus:

- Zusammenfassung , die kurze Zusammenfassung. Standardmäßig aktiviert
- Detaillierte Notizen , die längere Ausarbeitung, sofern die Sitzung eine enthält
- To-dos , die Aufgaben aus der Sitzung
- Sitzungsnotizen , die Notizen, die Sie selbst eingegeben haben
- Transkript , was gesagt wurde, mit Sprechernamen, sofern die Sitzung sie enthält
- Chat mit Hedy , Ihre Fragen und Hedys Antworten zu dieser Sitzung

Mindestens einer dieser Inhalte muss aktiviert sein. Wenn der Recap auf der Seite erscheinen soll, muss die Sitzung bereits einen Recap haben. Deaktivieren Sie Recap und wählen Sie einen anderen Inhalt aus, wenn dies nicht der Fall ist.

Ihr Hedy-Anzeigenname wird immer zusammen mit dem Sitzungstitel, dem Datum und der Dauer angezeigt. Audio ist in einem öffentlichen Link niemals enthalten.

Überlegen Sie sorgfältig, bevor Sie das Transkript einbeziehen. Es enthält Wort für Wort, was andere Personen gesagt haben, obwohl nicht diese Personen über die Veröffentlichung entscheiden.

Was ein Link zeigt, wird beim Erstellen festgelegt. Niemand kann die Adresse bearbeiten, um mehr zu sehen, als Sie teilen wollten. Wenn Sie ändern möchten, was auf der Seite erscheint, widerrufen Sie den Link und erstellen Sie einen neuen.

Ablauf, Widerruf und Aufrufzahlen

Wählen Sie 7 Tage, 30 Tage, 90 Tage oder nie. Die Standardeinstellung ist 90 Tage. Wenn ein Link abläuft, funktioniert die Seite nicht mehr und die Sitzung bleibt unverändert.

Zum Widerrufen öffnen Sie den Teilen-Dialog der Sitzung und tippen Sie auf Link widerrufen , oder suchen Sie den Link unter Einstellungen !' Konto . Sobald der Widerruf abgeschlossen ist, funktionieren neue Aufrufe und das Neuladen der Seite nicht mehr. Eine Seite, die jemand bereits geladen, gespeichert, gedruckt oder als Screenshot festgehalten hat, lässt sich dadurch nicht löschen.

Unter Einstellungen !' Konto sehen Sie bei jedem aktiven öffentlichen Link, wie oft die Seite geöffnet wurde und an welchem Datum sie zuletzt angesehen wurde. Hedy zählt die Aufrufe, ohne sie mit der Identität einer Person zu verknüpfen.

Wann ein öffentlicher Link nicht geeignet ist

Öffentliche Links sind nicht gelistet, aber nicht privat. Hedy weist Suchmaschinen an, sie nicht zu indexieren, und jede Adresse enthält einen langen Zufallscode. Die Adresse ist jedoch alles, was jemand zum Öffnen benötigt: Wer sie erhält, kann sie weiterleiten, und die Seite kann keinen Unterschied erkennen.

Senden Sie für vertrauliche, regulierte oder durch eine Vereinbarung geschützte Inhalte stattdessen eine E-Mail-Einladung (/de/help/share-sessions-and-topics/) . Damit ist der Zugriff an die von Ihnen benannte Person gebunden. Sie meldet sich mit ihrem eigenen Hedy-Konto an, und die Sitzung erscheint in ihrer Liste. Ein kostenloses Konto reicht auf der Empfängerseite aus.

Verwenden Sie eine E-Mail-Einladung, wenn der Zugriff an eine bestimmte Person gebunden sein soll. Verwenden Sie einen öffentlichen Link, wenn die Person kein Konto erstellen soll oder Sie im Voraus nicht wissen, wer den Inhalt lesen wird.

So erhalten Sie die Funktion

Öffentliche Links sind eine Pro-Funktion und funktionieren für Sitzungen, nicht für Themen.

Sie müssen nicht die vollständige Cloud-Synchronisierung aktivieren. Hedy lädt nur die eine Sitzung hoch, die Sie teilen, damit die Seite bereitgestellt werden kann, und fragt Sie vorher. Ihre anderen Sitzungen bleiben dort, wo sie sind.

Aktualisieren Sie Hedy auf allen Geräten, auf denen Sie die App verwenden, öffnen Sie eine abgeschlossene Sitzung und suchen Sie im Teilen-Dialog nach dem Tab Öffentlicher Link . Der Hilfeartikel (/de/help/share-sessions-and-topics/) erklärt alles Weitere, einschließlich der Inhalte, die jeder der sechs Abschnitte auf der Seite anzeigt.

Hedy AI · Live-KI-Coaching für wichtige Gespräche

Hedy kostenlos testen: <https://www.hedy.ai/de/downloads/>

<https://www.hedy.ai/de/post/share-a-session-with-anyone/>